附件3：

**江苏开放大学（江苏城市职业学院）**

**跨部门资产调拨交接单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 数量 | 金额 | 存放地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 调拨原因 |  |
| 原保管人 |  | 现保管人 |  |
| 调出部门 |  | 调入部门 |  |
| 调出部门主管意见(签字盖章) |  | 调入部门主管意见(签字盖章) |  |
| 资产管理部门意见 |  |

填表须知：本表须在资产调拨前按要求填写完毕，在“资产管理系统“内落实调拨操作时需作为附件上传，原件交资产管理处存档，部门可复印留存。